МӨЖ ЖҰМЫСЫНА ӘДІСТЕМЕЛІК ҰСЫНЫМ:

Магистранттың өзіндік жұмыстарына арналған әдістемелік ұсыныстар жұмыс бағдарламасына сәйкес құрастырылған.

 Өздік жұмыстарды ұйымдастыруда мынадай талаптар орындалу қажет 1. Өздік жұмыс тиянақтылық пен шығармашылықты талап етеді. 2. Әрбір өздік жұмыс тексеріледі және бағаланады. 3. Өздік жұмыс тек арнайы сабақ кезінде ғана жүргізілмейді, әрбір сабақ студенттің дайын болуын талап етеді, сондықтан оқу бағдарламасының тақырыптық жоспарында көзделген барлық тақырыптарды студент қосымша өздігінен зерделеу керек.. 4. Өздік жұмыс ұйымдастыру формалары әр түрлі: жеке білім алушымен, топпен жұмыс, барлық білім алушылармен болады. Өздік жұмыстардың негізгі түрлері: оқулықпен жұмыс, жаттығулар, практикалық жұмыстар, тексеру, бақылау жұмыстары, сын жұмыстары, шығармашылық жұмыстар, рефераттар мен баяндамалар жасау, тәжірибе жасау, тест жұмысын орындау болып табылады. Өздік жұмыс студенттердің білім сапасын көтеруге, қызығушылығын арттыруға, жан-жақтылыққа ұмтылуына, ізденіске жол ашады

СӨЖ бойынша тапсырмаларды кестеге сәйкес тапсыру маңызды.Өздік жұмысты орындау тәртібі

Әр тақырыпты өз бетінше оқығанда магистрант оқытушы ұсынған негізгі ұғымдарды басшылыққа алады; өзін-өзі бақылау білімі мен тексеру дербес өзі дайындалған сұрақтарға жауапты талап етеді; практикалық тапсырмаларды орындау кезінде ептіліктер мен дағдыларды өз бетінше пысықтау және олар туралы оқытушыға кейіннен есеп берумен жүзеге асады;

Магистранттар өзіндік жұмысты орындай отыра, жұмыстың құрылымын көрсетеді, нәтижелерді ұсыну мен рәсімдеуге қойылатын талаптар мен

міндеттерді орындай отырып, тапсырма кезеңдерін сипаттайды және қандай да бір нұсқаны таңдауын негіздейді.

Магистранттар өзіндік жұмысын бағалау өлшемдері болып табылады:

- қойылған сұраққа жауаптың дәлдігі;

- жұмыстың мақсаттары мен міндеттерін тұжырымдау;

- қарастырылып отырған ұғымның мағынасы ашылуы (анықтамасы) (анықтама, мәселе, термин);

жұмыс құрылымының анықтығы;

- тәуелсіздік, презентация дәйектілігі;

- өз бетінше жасалған қорытындылардың болуы;

Әдебиеттерді рефераттауға ұсыныстар

Реферат - магистранттың өзіндік жұмысы боп табылады. Рефератпен жұмыс жасаудың негізгі міндеті - нақты мәселені тереңірек зерттеу, зерттелетін пәнге қатысты ақпараттарды толығырақ алу.. |

Реферат дайындау кезінде тақырыпты ашу үшін жеткілікті әдебиеттерге талдау жасау, тақырыпқа тікелей қатысы бар дереккөздер санын пайдалану қажет.

Дереккөздер ретінде монографиялар, психология және оның әр түрлі аспектілерін қамтитын мәселелер бойынша жеке мақалалар болуы мүмкін.

.

Бұл басылымдар көлемі, мазмұны, орналасуы бойынша әр түрлі болғандықтан, идентификаторлар әр түрлі

рефертаттар нұсқалары (сол мәселені қарастыратын әр түрлі ғылыми еңбектер

 немесе жеке бір жұмысты қарау).

Қорытындылауды бастамас бұрын, әдебиеттер тізімімен танысу керек,

әдебиеттер мен таңдалған басылымның қысқаша мазмұнын мұқият оқып шығыңыз,

жолай негізгі ережелер туралы жеке параққа жазба жазып, барлық жұмыстың мазмұны туралы ойланыңыз.

. Үздіксіз конспектілеу мен сөзбе-сөз көшіруді алып тастау ұсынылады

Тек тиісті әдебиеттерге, дереккөздерге сәйкес келетіндерге сілтеме жасай отырып, қатаң анықтамаларды, дәйексөздерді жазыңыз

 Қорытындылау барысында теориялық мазмұнның ең маңыздысын бөліп көрсету қажет

 және оларды негіздеу маңызды. Рефераттың бір мәселе бойынша әр түрлі көзқарастардың ерекшеліктері, егжей -тегжейлі және зерттелетін материалды дәлелді сыни сипатта болуын қамтамасыз етуге ұмтылу қажет. Реферат теориялық қорытындылармен қатар мәселені шешуге мүмкін болатын рефлексиялар, шолулар мен сыни зерттеудің бір түрі

## ӘДІСТЕМЕЛІК МАТЕРИАЛДАР

## Пәнді игеру сапасын бағалау тапсырмалары

## Бақылау жұмыстары мен рефераттардың тақырыптары

1. Басқардың анықтамасы және қызметтері.
2. Заманауи бизнестегі психологияның рөлі.
3. «Басшы», «бедел» түсініктерінің арақатынасы.
4. Жұмыскерлердің мотивациясы тиімді басқарудың факторы ретінде.
5. Конфликтілік жағдайдағы мінез-құлық типтері.
6. Ұйымдық құрылымдардың түрлері.
7. Басқару шешімін қабылдау үрдісі.
8. Басқарудағы коммуникативтік үрдістердің рөлі.
9. Басқару тиімсіздігінің психологиялық және ұйымдық алғышарттары.
10. Ұйымдық қабілеттердің құрылымы.
11. Атқарушылық іс-әрекетті бағалау параметрлері.
12. Атқарушылардың психологиялық типтері.
13. Ұйымдастыру қызметін жүзеге асыруға басшының тұлғалық ерекшеліктерінің әсері.
14. Басқару өзара әрекеттестігінің негізгі стратегиялары.
15. Ұйымда вербалды емес қарым-қатынастың рөлі.
16. Басшылық үрдісіндегі психологиялық әсер ету.
17. Басқару стилінің тиімділігі мәселесі.
18. Ұйымдық мәдениеттің типтері.
19. Қызметкердің ұйымда бейімделу мәселесі.

Өзіндік жұмысқа арналған тапсырмалар.

###### ...

*Берілген тапсырмаларды студенттер теориялық материалды терең тәжірибелік игеру мақсатында жеке орындай алады. Сонымен қатар, оларды сабақтарда сәйкес тақырыптар бойынша жаттығуларға қосымша қолдануға болады.*

1. Басқару психологиясының объектісі мен пәнін тұжырымдаңыз.

2. Негізгі басқарушылық қызметтерді анықтаңыз.

3. Басқару теориясының басты тұжырымдаларына сипаттама беріңіз.

4. Қазіргі дәуірде қалыптасып келе жатқан басқарудың стратегиялық тұжырымдамаларының ерекшеліктерін атаңыз.

5. Заманауи бизнестің дамуындағы негізгі тенденцияларды ерекшелеңіз және талдаңыз. Осы тенденциялар қазіргі уақыттағы менеджердің мансабының қалыптасуына қалай әсер ететінін анықтаңыз.

6. Заманауи менеджменттің тәжірибесінде басқару психологиясының рөлі мен міндеттерін анықтаңыз.

7. Ұйымның негізгі белгілерін атап өтіңіз.

8. Ұйымдық құрылымның негізгі түрлеріне сипаттама беріңіз. Қандай әлеуметтік-экономикалық және әлеуметтік-психологиялық жағдайларда белгілі бір ұйымдық құрылымды адекватты қолдану мүмкін екенін сипаттаңыз.

9. Белгілі бір елді таңдап, осы елге тән ұйымдық мәдениеттің ұлттық ерекшеліктеріне талдау жасаңыз.

10. Топтың тиімді іс-әрекеті үшін топтың формальді және формальді емес құрылымының мәнін анықтаңыз.

11. Басқару стилдерідегі дәстүрлі бағыттарға сипаттама беріңіз.

12. Басшының әлеуметтік-психологиялық портретін құрыңыз.

13. Жұмысқа орналасу үшін жеке резюме құрыңыз.

14. Шешім қабылдаудағы басты бағыттарды ашып көрсетіңіз.

15. Шешім қабылдаудың негізгі кезеңдерін атап көрсетіңіз.

16. Топтық дискуссияны ұйымдастырудың әдістерін практикада меңгеріңіз.

17. Нақты жағдайларды талдау үрдісінде келіссөздер кезіндегі мінез-құлықтартың негізгі үлгілерін атап өтіңіз.

18. Келіссөздердің басты әлеуметтік-психологиялық мәселелерін ашып көрсетіңіз.

19. Іскерлік әңгіменің құрылымын, қызметтерін және құралдарын ашып көрсетіңіз.

20. Тұлғааралық конфликтілердің құрылымын талдаңыз.

21. Конфликтілі жағдайларда адамдардың мінез-құлығының негізгі стратегияларына сипаттама беріңіз және оларды белгілі бір басқару жағдайларында адекватты қолдану жолдарын анықтаңыз.

22. Не себепті келіссөздер конфликтінің шешілуінің айрықша тиімді әдісі деп саналады? Өз позицияңызды негіздеңіз.

**ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ЖӘНЕ ҰСЫНЫЛАТЫН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ**

1. *Ахтаева Н.С.* «Басқару психологиясы». // "Алла Прима" Элекронный учебник. 2016г. 230стр. Қазақстан.
2. *Ахтаева Н.С.,Әбдіғапарова А.І, Бакбаева З.Н.* Басқару психологиясы: Оқу құралы. –Алматы: Бастау баспасы, 2010.- 250 б.
3. *Андреева Г.М.*  Социальная психология. М.: Аспект Пресс, 2000.
4. *Базаров Т.Ю.*  Управление персоналом. Практикум. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
5. *Бандурка A.M., Бочарова СЛ., Землянская Е.В.*  Психология управления. Харьков: ООО «Фортуна-пресс», 1998.
6. *Бороздина Г.В.*  Психология делового общения. М.: ИНФРА-М, 1999.
7. *Виханский О.С, Наумов А.И.*  Менеджмент. М.: Гардарики, 2000.
8. *Виханский О.С, Наумов А.И.*  Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс. М.: Гардарики, 1995.
9. *Гришина Н.В.*  Психология конфликта. СПб.: Питер, 2000.
10. *Джуэлл Л.*  Индустриально-организационная психология. СПб.: Питер, 2001.
11. *Елизаров А.Н.* Концепции и методы психологической помощи.- М, 2004.
12. *Емельянов Е.Н., Новарницына С.Е.*  Психология бизнеса. М.: АРМАДА, 1998.
13. *Захарова Л.Н.* Психология управления. Логос. 2014г.
14. *Занковский А.И.*  Организационная психология. М.: Флинта, 2000.
15. *Зарайский Д.А.*  Управление чужим поведением. Дубна: Феникс, 1997
16. *Иванова Н.Л., Михайлова Е.В., Штроо В.А.*  Введение в психологию бизнеса. М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2007.
17. Инструменты развития бизнеса: тренинг и консалтинг / сост. Л. Кроль, Е. Пуртова. М.: Независимая фирма «Класс», 2001.
18. *Кабаченко Т.С.*  Методы психологического воздействия: учеб. пособие. М.: Пед. о-во России, 2000.
19. *Кабаченко Т.С.*  Психология управления: учеб. пособие. М.: Пед. о-во России, 2003 – 384 с.
20. *Карпов А.В.* Психология менджмента. – М.:Гардарики, 2003 – 584 с.
21. *Камерон К, Куинн Р.*  Диагностика и изменение организационной культуры. СПб.: Питер, 2001.
22. *Колобова И.Н.*  Психология управления. М.: Изд-во РТА, 1996.
23. *Кричевский Р.Л.*  Если вы – руководитель… Элементы психологии менеджмента в повседневной работе. М.: Дело, 1996.
24. *Ладанов И.Д.*  Психология управления рыночными структурами. Преобразующее лидерство. М.: Перспектива, 1997.
25. *Ладанов И.Д.*  Практический менеджмент. М.: Дело, 1995.
26. *Машков В.Н.* Психология управления. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А.. 2000 г – 208 с.
27. *Мандель В.Р.* Современнная психология управления. Директ Медиа. 2015г.
28. *Митин А.Н.* Психология управления. – М.:ВотерсКлувер, 2011 – 400 с.
29. *Максименко А.А.*  Организационная культура: системно-психологические описания. Кострома: КГУ им. Н.А.Некрасова, 2003.
30. *Миарс А.*  Подчинять или подчиняться? СПб.: Питер, 1997.
31. *Моргунов Е.В.*  Личность и организация. М.: Тривола, 1996.
32. *Ньюстром Дж., Дэвис К.*  Организационное поведение: Поведение человека на рабочем месте /под ред. Ю.Н. Каптуневского. СПб.: Питер, 2000.
33. Организационная психология: Хрестоматия / под ред. Л.В. Винокурова, И.Н. Скрипюка. СПб.: Питер, 2001.
34. *Панкратов В.Н и др.*  Психология успеха: Практическое руководство для деловых людей. М.: Роспедагентство, 1997.
35. *Панфилова А.И.*  Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. СПб.: Знание, 2001.
36. *Перелыгина Е.Б.*  Психология имиджа: учеб. пособие. М.: Аспект Пресс, 2002.
37. *Петровская Л.А.*  Общение-компетентность-тренинг: Избранные труды. М.: Смысл, 2007.
38. Психология управления: курс лекций / сост. Л.К. Аверченко, Г.М. Залесов. М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Изд-во НГАЭиУ, 1999.
39. Психология управления. Практикум / под ред. Н.Д. Твороговой. М.: ГЭОТАР-МЕД, 2001 (2008).
40. *Розанова В.А.* Психология управления. Москва. 2014г.
41. *Розанова В.А.*  Психология управления: учеб. пособие. М.: Альфа-Пресс, 2000.
42. *Самыгин СИ., Столяренко А.Д.*  Психология управления. Ростов н/Д: Феникс, 1997.
43. *Спивак В.А.*  Корпоративная культура. СПб.: Питер, 2001.
44. *Стивенс М.*  Выигрывая на Вашем собеседовании. Полный набор действий. М.: ИНФРА-М, 1996.
45. *Творогова И.Д.*  Психология управления: курс лекций. М.: ГЭОТАР-МЕД, 2001 (2008).
46. *Тидор С.И.*  Психология управления: от личности к команде. Петрозаводск: Изд-во АО «Фолиум», 1997.
47. *Шейн Э.Х.*  Организационная культура и лидерство. СПб.: Питер, 2002.
48. *Шпалинский В.В.*  Психология менеджмента: учеб. пособие для вузов. 2-е изд. М.: Изд-во УРАО, 2003.
49. *Урбанович А.А.*  Психология управления: учеб. пособие. Минск: Харвест, 2007.
50. *Хасанова Г.Б., Исхакова Р.Р.* Психология управления трудовым коллективом. Изд.КНИТУ. 2012г. 260стр.